



一般事務：1～2項
窓口スタッフ：3～4項

令和4年3月17日
一般社団法人 京都市交通局協力会

令和4年度 一般社団法人京都市交通局協力会職員採用試験について

1. 採用予定日

令和4年6月1日（水）※応相談（5月中の採用も可）

2. 募集職種

（1）一般事務等

※基本的なパソコンスキルがある方 ※車の運転ができる方（AT限定可）

※労務事務経験者歓迎

3. 業務内容

労務管理（勤怠管理・休暇管理等）

現場の業務管理

4. 勤務条件

（1）勤務地および勤務時間

勤務地 サンサ右京3階 事務所（太秦天神川）

勤務時間 8:45～17:30

8時間45分（労働時間7時間45分・休憩60分）

※時間外勤務有

休日 土日祝及び12/29～1/3（繁忙期出勤有）

5. 給与

正職員 月給 156,060円（一律手当含む）

※6ヶ月の試用期間あり（試用期間勤務条件：同条件）

6. 待遇

賞与 年2回 4.325月分（令和3年度実績）・社会保険完備・交通費規程支給

有給休暇・昇給・退職金制度あり

8. 試験日等

（1）試験日

令和4年4月21日（木）

（2）会場

職員会館かもがわ 市営地下鉄東西線「京都市役所前駅」から徒歩約10分

（3）試験内容

一般常識筆記試験・適性検査・面接

9. 申込方法等

- (1) [協力会指定の履歴書](#)（こちらからダウンロードできます）に必要事項を自筆で記載の上、書類受付期間内に書類送付先へご郵送下さい。

令和4年4月13日（水）履歴書必着

※職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、別紙（A4、書式自由）に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

- (2) 宛先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町1-2 サンサ右京3階
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当 H宛

※試験の案内は、書類選考のうえ郵送にてお知らせします。

※応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

10. 問合せ先

総務課 人事担当（電話075-882-6205）



令和4年3月17日
一般社団法人 京都市交通局協力会

令和4年度 一般社団法人京都市交通局協力会職員採用試験について

1. 採用予定日

令和4年6月1日（水）

2. 募集職種

(1) 市バス・地下鉄案内業務及び定期券発売業務

(勤務地：京都市営地下鉄沿線内の案内所及び発売所11ヶ所)

※パソコン操作（Word、Excelなど）ができる方

※京都検定資格保持者、サービス業経験者優遇

3. 業務内容

定期券の発売、各種乗車券の発売、窓口での案内、電話での案内など

4. 勤務条件

(1) シフト制（年間休日115日）

勤務時間8時間45分（労働時間7時間45分・休憩60分）

① 7:00～15:45 ② 11:15～20:00

③ 8:30～17:15（③は日・祝日定期券発売所のみ）

月～土①②日・祝日①②③ ※全ての時間・曜日に勤務可能な方

※月平均15時間程度の超過勤務あり（直近1年間の実績）

5. 給与

正職員 月給156,060円（一律手当含む）

※6ヶ月の試用期間あり（試用期間勤務条件：同条件）

6. 待遇

賞与 年2回 4.325月分（令和3年度実績）・社会保険完備・交通費規程支給
有給休暇・昇給・退職金制度あり

8. 試験日等

(1) 試験日

令和4年4月21日（木）

(2) 会場

職員会館かもがわ 市営地下鉄東西線「京都市役所前駅」から徒歩約10分

(3) 試験内容

一般常識筆記試験・適性検査・面接

9. 申込方法等

- (1) [協力会指定の履歴書](#)（こちらからダウンロードできます）に必要事項を自筆で記載の上、書類受付期間内に書類送付先へご郵送下さい。

令和4年4月13日（水）履歴書必着

※職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、別紙（A4、書式自由）に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

- (2) 宛先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町1-2 サンサ右京3階
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当 H 宛

※試験の案内は、書類選考のうえ郵送にてお知らせします。

※応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

10. 問合せ先

総務課 人事担当（電話075-882-6205）