

京都市営地下鉄委託駅業務 契約職員募集要項

1 募集職種、雇用形態、採用人数、勤務場所、業務内容

募集職種	雇用形態	採用人数	勤務場所	業務内容
地下鉄駅係員	契約職員	若干名	京都市営地下鉄烏丸線の8駅 (松ヶ崎、北山、鞍馬口、丸太町、 五条、九条、十条、くいな橋)	地下鉄駅業務全般

※ 地下鉄駅業務は、京都市交通局からの5年間（平成28年4月1日～令和3年3月31日）の受託業務です。次期受託期間（令和3年4月1日～令和8年3月31日）についても交通局から受託事業者として選定されました。

2 採用予定日

採用予定日：令和2年11月2日（月）

※1ヵ月間は机上及び実務研修を行います。

3 雇用期間

- 令和2年11月2日～12月2日の研修期間は、臨時的雇用職員としての雇用となります。
（研修中は、勤務時間や給与等、勤務条件の変更あり。詳細は「8 研修中の待遇」を参照）
- 研修期間終了後、**令和2年12月3日から**契約職員としての契約期間が開始します。
契約期間は、年度末（翌年の3月末日）までで、勤務成績に問題が無い場合は、原則として契約を更新します。
なお、契約期間中に満67歳に達した場合は、更新回数にかかわらず、その年度末をもって契約終了となります。
※ 採用後に一定の要件を満たした場合、正職員への登用制度があります。

4 応募資格

- 18歳以上（労働基準法等法令で年齢制限の規定があるため。）
- 健康状態が良好で、泊まり勤務の可能な方

5 勤務時間

- 勤務表により、以下の①～③の勤務を行います。（平均、1週間あたり40時間の勤務となります。）
① 9：00～翌9：00（基本勤務時間） ② 9：00～17：45 ③ 17：45～翌9：00
※ 月平均で2回程度（代務による）休日等の出勤があります。
※ 繁忙期の対策等、①～③に当てはまらない勤務時間となる場合があります。

6 休日

- 勤務表によります。（平均すると、4週間で8日の休日となります。）
- 有給休暇、夏期休暇あり

7 給与、手当、賞与等

給 与	駅係員	月給 162,250円
手 当	超過勤務、夜勤、特勤（泊勤務）、通勤等	
賞与、その他	賞与年2回、社会保険完備、制服貸与	

※ 年間支給額は、約320万円～330万円（泊勤務の場合）となります。
（ひと月あたり2～3回程度、休日等の出勤をした場合の額です。）

8 研修中の待遇

勤務時間	机上研修：8：30～ 17：15 実務研修：9：00～翌9：00 または 9：00～17：45（詳細は勤務表によります。）
休日	机上研修：毎週 土・日及び祝日 実務研修：勤務表によります。
給与	時間給 910円 超過勤務・夜勤・特勤（泊勤務）の各手当あり 通勤手当は、実運賃（1回の実出退勤につき上限往復800円まで）の支給となります。

9 応募方法

(1) 申込方法

協力会指定の履歴書（コチラからダウンロードできます）に必要事項を自筆で記載の上、書類受付期間内に書類送付先へご郵送下さい。

※ 職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、別紙（A4、書式自由）に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

(2) 書類送付先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町12 サンサ右京3階
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当H

(3) 書類受付期間

令和2年 9月14日（月）～令和2年10月6日（火）（必着）

(4) 試験の日程

- ・ 書類選考：応募書類をもとに、選考を行います。書類選考の結果は、10月上旬にお知らせします。
- ・ 試験：令和2年10月13日（火） 内容：一般常識、適性検査、個人面接

※ 書類選考合格後、「健康状態に関する申告書」をご自身で記入の上、提出（郵送可）して下さい。

10 その他

- (1) ご応募の際にお預かりした個人情報、今回の採用活動以外の目的には使用いたしません。なお、お預かりした履歴書等の書類は返却いたしません。当会にて責任をもって廃棄いたします。
- (2) 内定後に提出していただく健康診断書によって、傷病等により職務に支障があると認められる場合などには、採用されないことがあります。
- (3) 書類選考、試験結果の合否についてのお問い合わせは、一切お断りさせていただきます。

11 お問い合わせ先

一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課／人事担当
電話：075-882-6205（受付時間 平日 9：00～17：00）